

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2022г.

ПРИНЯТО
Совете школы
протокол № 1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 3
ЗАО Межгорье
Республики Башкортостан
от 01.09.2022г. № 173/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте
в МАОУ СОШ №3 ЗАО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в МАОУ СОШ №3 ЗАО Межгорье Республики Башкортостан для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно -психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков). Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

1.2. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- приказ директора о создании общественного наркологического поста школы;
- годовой план работы общественного наркологического поста школы;
- «Закрытый журнал учета обучающихся замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении».

2. Задачи Наркопоста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3.Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медсестра осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер. Формы работы медицинского кабинета:

- учет обучающихся с «риском» наркотизации и проблемами наркозависимости;
- проведение при информированном согласии обучающихся тестовой доврачебной диагностики наркотизации.

IV. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

- 4.2. Один раз в четверть проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 4.6. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 4.7. По мере необходимости привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов отдела МВД по г. Межгорье, МЧС-142, Следственный комитет и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

- 5.1. Наркопост подотчетен директору школы, Совету школы, Педагогическому Совету.
- 5.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет директору школы отчет.
- 5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчет о работе за учебный год.
- 5.4. Наркопост отражает работу через уголок по профилактике наркомании в школе.